

Лична информация ДЕЯН ВЛАДИМИРОВ ГЕРГОВСКИ



📍 БЪЛГАРИЯ, ГР. КНЕЖА, УЛ. „ЮРИЙ ВЕНЕЛИН“ 5

☎ 0885035164

✉ deqn_gergovski@abv.bg

Пол: Мъж | Дата на раждане: 01.11.1986 г. | Националност: Българин

Трудов стаж

- | | |
|--|---|
| • Дати (от-до) | 19.09.2016 г. – |
| • Име и адрес на работодателя | Dariknews, гр. Шумен, |
| • Вид на дейността или сферата на работа | Медии |
| • Заемана длъжност | Редактор |
| • Основни дейности и отговорности | Подготвяне на новинарски материали, интервюта, видео и аудио материали, снимки. |
| • Дати (от-до) | 13.02.2015 г. – 16.09.2016 г. |
| • Име и адрес на работодателя | ТОП НОВИНИ, гр. Шумен, пл. Освобождение 1 |
| • Вид на дейността или сферата на работа | Медии |
| • Заемана длъжност | Фоторепортер / репортер |
| • Основни дейности и отговорности | Подготвяне на новинарски материали, интервюта. |
| • Дати (от-до) | 11.06.2013 г. – 13.02.2015 |
| • Име и адрес на работодателя | ТВ „ДИАНА“, гр. Ямбол, ул. Бяло море 14 |
| • Вид на дейността или сферата на работа | Медии |
| • Заемана длъжност | Оператор / репортер |
| • Основни дейности и отговорности | Видеозаснемане на новинарски материали, спортни и забавни предавания.
Репортерска работа – интервюта, анкети. |
| • Дати (от-до) | 11.01.2012 г. – 10.06.2013 г. |
| • Име и адрес на работодателя | ТВ „ЕТА РАВА“, гр. Бяла Слатина, пл. „Демокрация“ 1 |
| • Вид на дейността или сферата на работа | Медии |
| • Заемана длъжност | Нещатен медиен сътрудник |
| • Основни дейности и отговорности | Видеозаснемане и монтаж на новинарски материали, спортни и забавни предавания.
Репортерска работа – събиране и редактиране на новини, подготовка на сценарии и материали за новинарски емисии. |
| • Дати (от-до) | 26.03.2012 г. – 10.06.2013 г. |
| • Име и адрес на работодателя | ПП ГЕРБ – София |
| • Вид на дейността или сферата на работа | Администрация |
| • Заемана длъжност | Технически сътрудник |
| • Основни дейности и отговорности | Провеждане на кампании и PR поддръжка на ПП ГЕРБ – гр. Кнежа. |
| • Дати (от-до) | 07.09.2011 г. – 26.03.2012 г. |
| • Име и адрес на работодателя | Община Кнежа, гр. Кнежа, ул. „Марин Боев“ 69 |
| • Вид на дейността или сферата на | Администрация |

<p>работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност <p>• Основни дейности и отговорности</p>	<p>Мл.експерт „Социални дейности“, специалист „Връзки с обществеността“</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя <p>• Вид на дейността или сферата на работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност <p>• Основни дейности и отговорности</p>	<p>10.01.2011 г. - 31.05.2011 г. VIII СОУ “Отец Паисий”, гр. Монтана, бул. „Патриарх Евтимий” 90</p> <p>Образование</p> <p>Възпитател / учител Български език и литература</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя <p>• Вид на дейността или сферата на работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност <p>• Основни дейности и отговорности</p>	<p>07.09.2010 г. – 27.10.2010 г. Мост Медия ЕООД, гр. Враца, пл. „Христо Ботев” 2</p> <p>Медии</p> <p>Водещ на информационна емисия, репортер – канал ВИЖ ТВ Репортер, коректор - в. „Козлодуй днес” Репортер - www.kozloduy-bg.info Намиране и обработване на актуална информация; Спазване на правописната норма и изчистване на граматически грешки.</p>

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) <p>• Име и вид на обучаващата или образователната организация</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основни предмети/застъпени професионални умения <p>• Наименование на придобитата квалификация</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	<p>2015 – докторант - Съвременен български език (Лексикология) 2010 – 2012 г. Лингвистика и масови комуникации (магистърска степен) 2007 – 2011 г. Социални дейности (бакалавърска степен) 2006 – 2010 г. Българска филология (бакалавърска степен) ШУ „Епископ Константин Преславски”</p> <p>Грамматика на съвременния български книжовен език.</p> <p>Филолог / Учител</p> <p>Магистър</p>
--	--

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

	Английски
• Четене	ДОБРО
• Писане	Добро
• Разговор	ДОБРО

ДРУГИ ЕЗИЦИ

	Полски
• Четене	ОСНОВНО
• Писане	ОСНОВНО
• Разговор	ОСНОВНО

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично
оборудване, машини и др.*

СЕРТИФИКАТ ЗА КОМПЮТЪРНИ УМЕНИЯ IT CARD – ESI. УМЕНИЯ ЗА РАБОТА С INTERNET, MICROSOFT OFFICE, OPENOFFICE.
ВИДЕОМОНТАЖ С PINNACLE STUDIO, SONY VEGAS.

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Музикални, писмени, дизайнерски и
др.*

ДОБРО ПОВЕДЕНИЕ ПРЕД КАМЕРА И МИКРОФОН;
УЧАСТИЕ В ЛЮБИТЕЛСКИ ТЕАТРАЛНИ КОЛЕКТИВИ;
ФОТОГРАФИЯ;
КОЛОЕЗДЕНЕ., ЛЕКА АТЛЕТИКА

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС**

Категории : А, В, С

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Правил съм репортажи и авторски рубрики за Радио Кнежа.
Кореспондент на ел. издание „Враца плюс”, в. „Посредник”-Плевен, в. „Посоки”-Плевен за региона на община Кнежа.
Режисиране и заснемане на материали за „Господари на ефира” за регион Враца.
Кореспондентска работа за ВТV – регион Ямбол и Сливен.